



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – ACRE
Coordenadoria de Recursos Humanos
Contato: 68 3302-7255

NOMEAÇÃO DE SERVIDORES

1. Documentos a apresentar:

- a. Cópia de documento oficial de identificação com foto e cópia do RG;
- b. Cópia do cadastro de pessoa física - CPF;
- c. Cópia do PIS, PASEP, NIT ou NIS;
- d. Cópia do título de eleitor e certidão negativa da Justiça Eleitoral;
- e. Cópia da carteira e certificado de reservista, se do sexo masculino;
- f. Cópia da carteira de trabalho - CTPS (páginas do nº do registro, foto e data de emissão);
- g. 1 fotografia 3x4 tirada a menos de seis meses;
- h. Cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
- i. Cópia de certidão de nascimento, termo de guarda ou outro que comprove o vínculo do dependente (se houver);
- j. cópia da certidão de casamento (se o cônjuge for seu dependente), juntamente com CPF deste;
- k. Comprovante de residência;
- l. Certidão negativa cível e criminal do cartório distribuidor federal e estadual.
- m. Cópia do diploma de nível superior ou certificado de conclusão do ensino médio conforme requisito de admissão do cargo;
- n. Comprovante de formação específica para o cargo que concorreu conforme edital;
- o. Registro no conselho de classe quando requerido no edital;
- p. Comprovante de experiência profissional de 02 (dois) anos de atividade jurídica para o cargo de procurador Lei Municipal 2.168/2016;

2. Formulários e declarações a preencher:

- a. Cadastro de Servidores;
- b. Declaração de dependentes para IRPF (anexar cópia de documentos que comprovem vínculo);
- c. Declaração sobre nepotismo;
- d. Declaração de acumulação de cargos;
- e. Declaração de bens;
- f. Declaração conforme Lei Municipal 1.903/12;

OBS.: Após providenciar os documentos acima, solicitar formulário no RH para abertura de conta bancária. Contato: (68) 3302-7255 ou 99971-0077 (Alzenira).