



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA**



**PARECER Nº. 59/2023**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 2128/2023**

**ASSUNTO:** contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de agenciamento de viagens, especializada em emissão de passagens aéreas nacionais e intermunicipais.

**INTERESSADO:** Coordenadoria de Licitações e Contratos.

**DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO.  
PREGÃO PRESENCIAL. SISTEMA DE  
REGISTRO DE PREÇOS.  
AGENCIAMENTO DE VIAGENS. LEI N.  
10.520/2002. LEI N. 8.666/93.  
RECOMENDAÇÕES.**

## **1 - RELATÓRIO**

Trata-se de pedido de análise e de emissão de parecer jurídico realizado pela Coordenadoria de Licitações e Contratos, nos autos do procedimento administrativo nº. 2128/2023, no qual se objetiva a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de agenciamento de viagens, especializada em emissão de passagens aéreas nacionais e intermunicipais para atender as necessidades da CMRB na modalidade pregão presencial, pelo sistema de registro de preço, menor preço por item.

São os documentos que integram os autos:

- i) Pedido de bens e serviços nº 01/2023 (p. 01);
- ii) Termo de referência no qual consta o objeto, a justificativa da contratação e as disposições atinentes à execução dos serviços (p. 02/20);
- iii) Cotação de preços realizada com SENDPAX VIAGENS; AERO VIAGENS; RABEL VIAGENS E TURISMO EIRELI – ME e Ata de Registro de Preços da Secretaria de Estado da Fazenda do Acre (p. 21/41);
- iv) Mapa comparativo de preços (p. 42);
- v) solicitação de disponibilidade orçamentária e financeira feita pela DIREX com resposta positiva da DIFIN (p. 43/44);
- vi) Autorização da Presidência para realização do certame licitatório (p. 45);
- vii) Minuta do edital de licitação e de seus respectivos anexos (p. 46/115);



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA

118  
Turgo

viii) Despacho da Coordenadoria de Licitações e Contratos solicitando a esta Procuradoria a emissão de parecer jurídico (p. 116).

É o relatório. Segue o parecer.

## 2 – DA ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE LICITATÓRIA ELEITA

No caso em tela, pretende-se a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de agenciamento de viagens, o que pode ser caracterizado como “serviço comum”, conforme se depreende do descrito no Termo de Referência de p. 02/20.

Atestada a natureza comum do serviço pretendido, nos termos do art. 1º, parágrafo único, da Lei nº. 10.520/02, julgamos adequada a opção pela contratação mediante licitação na modalidade Pregão. *In verbis*:

Art. 1º. Para aquisição de bens e **serviços comuns**, poderá ser adotada a licitação na modalidade de **pregão**, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. **Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.**

Considere-se, também, no que concerne especificamente ao Sistema de Registro de Preços - SRP, que, a par da modalidade concorrência prevista no art. 15, § 3º, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, o art. 11 da Lei nº. 10.520/02 admitiu a utilização do Pregão para a efetivação do registro de preços para eventual contratação de bens e serviços comuns. Veja-se:

Art. 11. As compras e contratações de bens e serviços comuns, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando efetuadas pelo sistema de registro de preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, poderão adotar a modalidade de pregão, conforme regulamento específico.

Outrossim, extrai-se da análise do próprio regulamento do SRP no âmbito do município de Rio Branco, instituído pelo Decreto nº. 717/2015, que:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

[...]

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

O SRP permite que sejam registrados os preços relativos à unidade de medida estabelecida para o serviço a ser prestado, bem como os preços dos bens a serem adquiridos, de forma a viabilizar a aquisição mais célere e conforme a necessidade da administração dos bens e serviços já registrados, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços. Cabe ressaltar que “a existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA**

119  
Trigo

preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições" (art. 16 do Decreto Municipal nº. 717/2015).

Em relação ao tipo de licitação - menor preço por item, vale ressaltar que é entendimento dos Tribunais de Contas que se deve adotar preferencialmente o critério de adjudicação por item, admitindo-se o julgamento de menor preço por lote apenas nos casos de comprovada inviabilidade do primeiro e evidenciada vantagem econômica.

Nessa esteira, nos manifestamos pela adequação da modalidade licitatória eleita (pregão presencial pelo sistema de registro de preços), concordando ainda com o tipo de licitação escolhido para a aquisição pretendida (menor preço por item)..

### **3 – DA INSTRUÇÃO PROCESSUAL**

#### **3.1 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Quanto à justificativa da contratação, não cabe a esta Procuradoria adentrar ao mérito (oportunidade e conveniência) das opções do Administrador, exceto na hipótese de afronta a preceitos legais. Nosso papel é recomendar que a justificativa apresentada seja a mais completa possível, orientando, se for o caso, pelo seu aperfeiçoamento ou reforço, na hipótese de ela se revelar insuficiente, desproporcional ou desarrazoada, de forma a não deixar margem para futuros questionamentos, por exemplo, quanto à pertinência ou necessidade da contratação, ou dos quantitativos estimados.

Na descrição do serviço ou do produto, o gestor deverá tomar as cautelas necessárias para assegurar que as especificações correspondam àquelas essenciais, sem as quais, não poderão ser atendidas as necessidades da Administração, evitando por outro lado, detalhes considerados irrelevantes ou impertinentes, que possam limitar a competição indevidamente.

Nesse sentido, o art. 3º, inciso II, da Lei nº 10.520/2002 impõe:

"Art. 3º. A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

(...)

II – a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição

Importante ressaltar, ademais, que o art. 7º, § 4º, da Lei nº 8.666/93 veda a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e de serviços sem previsão de quantidades. Em atenção ao preceito legal retro mencionado, impõe-se que sejam apresentados os quantitativos estimados para a licitação, de forma justificada, mesmo que sucintamente, considerando-se ainda que de tal estimativa dependerá o valor contratual.

Necessário, pois, que a justificativa contenha esclarecimentos acerca da metodologia utilizada para a previsão idônea dos quantitativos estimados do certame – tanto o quantitativo máximo da ata, quanto o lote mínimo de cada pedido.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA**

120  
Teague

Para melhor formulação da lista de produtos/serviços necessários é recomendável a consulta ao setor competente, a fim de justificar a listagem com base em demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores. O detalhamento dos bens/serviços será útil não apenas para a delimitação do objeto das contratações, mas servirá também para a realização da pesquisa de mercado, identificação do valor estimado da licitação, realização do procedimento da Intenção de Registro de Preços e elaboração da minuta da ata de registro de preços por parte do setor competente.

No caso concreto, a justificativa da contratação encontra-se a p. 67 dos autos (item 2 do Termo de Referência). Todavia merece ser complementada, a fim de demonstrar como se chegou ao quantitativo de 300 bilhetes/ano, uma vez que apenas há informação de que se utilizou a média dos últimos dois anos, considerando a compra de um bilhete aéreo por cerca de dois mil reais.

### 3.2 – DA AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO

A autorização para abertura do certame licitatório, devidamente assinada pela autoridade competente, decorre da exigência do art. 38, da Lei n. 8.666/93.

No presente caso, o referido documento consta a p. 45.

### 3.3 – DO TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência é o documento que deve conter as informações e os elementos técnicos necessários para assegurar a viabilidade da contratação, sobretudo em relação à avaliação do custo, considerando os preços praticados no mercado, a definição dos métodos, a estratégia de suprimento e o prazo da execução do contrato.

Nesse ponto, fazemos as seguintes recomendações para fins de ajuste da minuta acostada às p. 66/84, na qual as correções devem ser implementadas:

**Item 2.2:** além da necessária complementação da justificativa, conforme descrito no item 3.1 deste parecer, referir que a licitação visa a atender as necessidades do exercício de 2023. OK

**Item 4.2:** acrescentar que também não serão aceitas propostas ou lances iguais a zero. Trata-se de medida que visa a evitar eventuais transtornos com alegação de inexequibilidade da proposta.

**Item 4.10.1:** excluir, pois não se trata de exigência condizente com qualificação técnica nos termos do art. 30 da Lei nº 8.666/93, mas de obrigação da contratada. OK

**Item 5.1.18:** substituir a expressão "Poderá ser" para "Será". A fim de análise da exequibilidade da proposta, planilha de composição de custo deverá ser apresentada. OK

**Item 7.1:** apenas na p. 72 do Termo de Referência há indicação da necessidade de garantia. Nesse caso, a Administração deve analisar a S.A.M.A.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA**

121  
Toga

conveniência e oportunidade da manutenção ou não da garantia, a qual, em sendo mantida, deve ser disposta no edital e no contrato.

**Item 9:** inserir obrigação de a contratada apresentar à contratante as faturas emitidas pelas companhias aéreas referentes às passagens e serviços adquiridos pela CMRB para conferência dos valores cobrados, apresentação esta que deverá condicionar o pagamento da próxima fatura da agência.

**Item 9.44:** a referência correta é item 13 do Termo de Referência.

**Condições e prazos de pagamento:** inserir no termo de referência item que trate sobre as condições e prazos de pagamento (item 19 do edital).

### 3.4 – DA PESQUISA DE MERCADO

A pesquisa ampla e idônea com base no valor de mercado é essencial para propiciar a adequada estimativa de custos da contratação de forma transparente e proba e, ao mesmo tempo, possibilitar a aferição do valor referencial dos itens que servirão como parâmetro na análise da exequibilidade ou da aceitabilidade das propostas ou lances das empresas licitantes na ocasião do certame, podendo nortear o valor máximo aceitável.

Desta forma, o órgão deverá proceder à consulta dos preços praticados no mercado, sendo recomendável a obtenção de ao menos três orçamentos<sup>1</sup>, devendo a pesquisa ser juntada nos autos do processo de licitação.<sup>2</sup> É importante que se atente para que tal consulta se dê nos moldes do Termo de Referência, considerando exatamente as especificações do produto ou serviço, a fim de preservar a fidelidade dos preços pesquisados em relação à contratação almejada.

Com o intuito de verificar o custo da contratação e obter o valor de referência para o certame, o Órgão realizou pesquisa de valores através de consulta a potenciais fornecedores locais, bem como a ata de registro de preços de outro órgão público.

Em se tratando o caso de serviço recorrentemente utilizado pela Administração Pública de todo o país, recomendamos que a pesquisa seja complementada com consulta ao banco de preço de contratações de outros órgãos públicos.

Na oportunidade deve ser considerado ainda na formação do preço de mercado aquele atualmente praticado pela Câmara Municipal de Rio Branco em seu contrato de nº 001/2023.

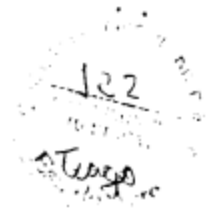
### 3.5 – DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

<sup>1</sup> Acórdãos nº 980/2005, nº 3.219/2010, ambos do Plenário, e nº 7.821/2010-1ª Câmara do TCU

<sup>2</sup> Nesse sentido, dispõem os Acórdãos nº 663/2009 e nº 3.219/2010 do Plenário do TCU.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA**



No caso de licitação realizada para registro de preços, a dotação orçamentária somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 7º, § 2º, do Decreto Municipal nº. 717/2015.

Dessa forma, considerando se tratar o certame em análise de registro de preços para eventual e futura contratação, em quantidades ainda indeterminadas pela Administração, entendemos pela possibilidade de prosseguimento do feito.

### 3.6 – DA MINUTA DO EDITAL E DE SEUS ANEXOS

Nesse ponto é analisado o cumprimento do disposto nos artigos 3º, I e 4º da Lei n. 10.520/02 e, subsidiariamente, no art. 40 da Lei 8.666/93, dispositivos que indicam os elementos mínimos que devem conter um edital de licitação.

Seguem, portanto, as recomendações que entendemos pertinentes:

#### 3.6.1 – Da minuta do edital propriamente dito (p. 46/66)

**Item 5:** substituir a redação do tópico pela seguinte:

##### **05. DO CREDENCIAMENTO**

05.01. O representante legal da empresa interessada em participar da presente licitação, deverá no dia, horário e local indicados no preâmbulo, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante desta licitação, munido dos documentos credenciais e de sua carteira de identidade, ou de outra equivalente.

05.02. Consideram-se como documentos credenciais, no caso de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado, o estatuto ou contrato social, original ou cópia autenticada, desde que lhe conceda poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa. Em todas as outras situações, será necessária a apresentação de procuração particular ou pública que explicitamente conceda ao representante plenos poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção ou a renúncia de interpor recurso. No caso de procuração particular ou equivalente, deverá ser apresentado o estatuto ou contrato social original ou cópia autenticada, que comprove a capacidade do outorgante da procuração em constituir mandatários. A procuração particular deve necessariamente ter firma reconhecida.

05.03. O representante legal da empresa que estiver credenciado poderá ser substituído, desde que o novo representante legal promova seu credenciamento até o término desta etapa da sessão.

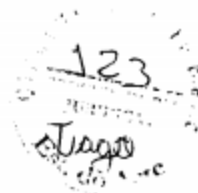
05.04. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

05.05. A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere este item 5, não excluirão o Licitante do certame, mas impedirão o seu representante de se manifestar e de responder pela empresa Licitante, de formular propostas e lances verbais, interpor recursos e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.

05.06. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente de qualquer envelope.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA**



05.07. Encerrada a fase de credenciamento, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

**Item 6.01:** excluir da parte final "Não podendo estes virem a ser utilizados para fins de habilitação do licitante, nem os documentos de habilitação utilizados para fins de credenciamento".

**Item 09:** incluir os seguintes subitens:

i) que não serão aceitos propostas ou lances iguais ou inferiores à zero (taxa negativa).

ii) que no valor da proposta deverá constar o valor unitário por emissão do bilhete (taxa de agenciamento), com duas casas decimais.

**Item 10.5.1:** em relação à qualificação técnica, nos termos do disposto no art. 30 da Lei nº 8.666/93 excluir as alíneas "a", "b" e "c".

**Item 16:** inserir as seguintes exigências para fins de assinatura do contrato:

i) Se a empresa vencedora for sediada fora do município de Rio Branco, deverá apresentar declaração de que já possui ou possuirá, na assinatura do contrato, telefone local ou número 0800 e ainda a indicação de pessoal qualificado para resolução de problemas que possam ocorrer, inclusive de forma presencial, quando da emissão de passagens e embarques de passageiros;

ii) Apresentar declaração de empresas aéreas e/ou agências consolidadoras que operam na capital do Estado do Acre, no mínimo, e com área de operação em todo o território nacional de que a licitante está autorizada a comercializar os respectivos bilhetes de passagem aéreos.

**ANEXO XII (p.65):** adequar o nome do anexo e suas disposições para "Modelo de declaração de disponibilidade dos serviços".

3.6.2 – Da minuta da Ata de Registro de Preços (p. 89/91)

**Item 05:** substituir "percentuais de desconto" por "valores registrados".

**Item 8:** inserir subitem dizendo que a Ata, para sua vigência, deverá ter seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado.

3.6.2 – Da minuta do contrato (p. 93/108)

**Cláusula Quarta:** inserir obrigação de a contratada apresentar à contratante as faturas emitidas pelas companhias aéreas referentes às passagens e serviços adquiridos pela CMRB para conferência dos valores cobrados, apresentação esta que deverá condicionar o pagamento da próxima fatura da agência.

**Cláusula Sexta:** item 6.1.18. Excluir, pois trata-se de procedimento de contratação e não de execução contratual.

**Cláusula Décima Terceira:** fazer referência ao item correto do Termo de Referência (item 11).





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA**

J29  
Toga

#### **4 - PARTICIPAÇÃO NO CERTAME DAS ME, EPP E COOPERATIVAS EQUIVALENTES**

A Lei Complementar nº. 123/06, ao instituir o Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, dedicou seu Capítulo V ao estabelecimento de regras que lhes ampliam o acesso às licitações e contratações de compras, obras e serviços pela Administração Pública. As inovações almejam implementar o tratamento diferenciado que a Constituição da República assegura a essas empresas, em homenagem a sua relevância na geração de atividade produtiva para milhões de brasileiros, que, de outro modo, permaneceriam fora do mercado de trabalho integrado pelas empresas de maior porte.

Aqui vale lembrar que, segundo o artigo 48 da Lei Complementar nº. 123/06, o processo licitatório será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Ademais, considerando a disposição do art. 34 da Lei n. 11.488/2007, aplica-se às cooperativas cuja receita bruta não supere o limite aplicável às empresas de pequeno porte, as mesmas normas de favorecimento às microempresas e empresas de pequeno porte no procedimento licitatório previstas na Lei Complementar n. 123/2006.

No caso dos autos, considerando que o preço total a ser cobrado pela agência de viagens será resultado do valor das tarifas fixadas pelas concessionárias de serviços de transportes aéreos, acrescentada do valor correspondente à remuneração pelo agenciamento de viagens e taxas aeroportuárias, o que está orçado em R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), entendemos que não seja hipótese de licitação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, estando correto, portanto, o edital nesse ponto.

#### **5 - CONCLUSÃO**

Ante o exposto, ressalto que esta manifestação toma por base, exclusivamente, os elementos que constam, até a presente data, nos autos deste procedimento.

Outrossim, à luz do art. 44 da Lei Orgânica do Município de Rio Branco e do art. 15 da Lei nº. 2.168/16, incumbe a esta Procuradoria prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar na conveniência e na oportunidade dos atos praticados no âmbito da Câmara Municipal, nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnica ou administrativa.

É nosso dever salientar ainda que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA**

126  
Stago

sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.


Ademais, alertamos à necessidade de observância aos parâmetros definidos na Recomendação Conjunta n. 02/2018 (sobre vedação ao nepotismo), de lavra desta Procuradoria, já no procedimento licitatório (especialmente seu art. 2º, incisos IV, V e VI), a fim prevenir futuras rescisões contratuais indesejadas.

Com essas razões, esta Procuradoria entende que o procedimento administrativo de nº. 2128/2023, cujo objeto é a contratação dos serviços de agenciamento de viagens, necessita das adequações mencionadas nos tópicos 3.1, 3.3, 3.4 e 3.6 deste parecer, a fim de se enquadrar nos parâmetros legais, para que possa ser dado prosseguimento ao certame licitatório pretendido.

É o parecer.

Remetam-se os autos à Coordenadoria de Licitações e Contratos para as devidas correções.

Rio Branco – AC, 23 de fevereiro de 2023.

  
**Evelyn Andrade Ferreira**  
Procuradora-Geral  
Matrícula 11.144