



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO



4. ESCOLHA DO FORNECEDOR E DO PALESTRANTE

A escolha de o Instituto Qualificar – Capacitação e Treinamento darem-se em razão dela atuar na área da gestão pública, realizando cursos de capacitação em todo Brasil. Trata-se de empresa que já prestou serviços para a Câmara Municipal de Rio Branco.

O curso a ser adquirido, por sua vez, terá como professor/palestrante Dr. Clermon Augusto Drumond, Advogado, Especialista em Direito Municipal, Pós Graduado em Administração Pública e Gestão de Cidades; MBA em Gestão de pessoas pela FGV, Extensão em Direito Eleitoral pela FGV, Autor dos livros Eleições Municipais: A legislação passo a passo ano 2012 e ano 2016, Certificação CPA – 10 Anbima; Dra. Isânia Maria Alves Silva, Economista, Pedagoga, Especialista em Gestão Hospitalar de Sistema e Serviço de Saúde, Diretora Geral e de Ensino de Transito; Dra. Waleska B. C. de Vasconcelos, Advogada, Mestre em Direito pela Universidade Federal da Paraíba; Dr. Reginaldo Lima, Economista, pós - graduado em Gestão Pública e Previdenciária pela Escola do Governo do estado de Minas Gerais, Fundação João Pinheiro, Graduado em Direito pela PUC - Pontificia Universidade Católica de Minas Gerais, Graduado em ciências do estado e Governança Social pela UFMG; Dr. Antônio Fontenelle, Advogado, Professor Universitário, Especialista em Direito Público pela Universidade federal do Ceará; Dr. Clésio Múcio Drumond, advogado, Pós Graduado em Direito Público, Doutorado em Ciências Jurídicas Sociais, autor dos livros Eleições 2004, Eleições 2008 e Eleições Municipais - A Legislação passo a passo ano 2012 e 2016 2ª edição, de acordo com folder anexado ao pedido p.04.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O valor cobrado pelo curso Controle da Administração Pública, R\$ 890,00 (oitocentos e noventa reais), é aquele usualmente cobrado pela empresa Instituto Qualificar – Capacitação e Treinamento para eventos dessa natureza, conforme demonstra o quadro abaixo.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

<p>Curso: 1159º Curso de Capacitação para Vereadores, Prefeitos, Vice - Prefeitos, Secretários Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos "<u>Aspectos Gerais da Redação na Administração Pública</u>".</p> <p>Órgão: Qualificar – Capacitação e Treinamento.</p> <p>Local: Brasília -DF.</p> <p>Data: 16 a 20 de maio de 2023.</p> <p>Carga horária: 15 horas</p> <p>Professores envolvidos: 01</p> <p>Valor do investimento: R\$890,00.</p>	<p>Curso: 1157º Curso de Capacitação para Vereadores, Prefeitos, Vice - Prefeitos, Secretários Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos. "<u>Cuidados Essenciais que o Gestor Público deve ter em sua Administração</u>".</p> <p>Órgão: Qualificar – Capacitação e Treinamento.</p> <p>Local: Belo Horizonte - MG</p> <p>Data: 02 a 06 de maio de 2023.</p> <p>Carga horária: 15 horas</p> <p>Professores envolvidos: 01</p> <p>Valor do investimento: R\$890,00.</p>	<p>Curso: 1156º Curso de Capacitação para Vereadores, Prefeitos, Vice - Prefeitos, Secretários Municipais, Gestores, assessores e Servidores Públicos. "<u>Aspectos Gerais da Redação na Administração Pública</u>".</p> <p>Órgão: Qualificar – Capacitação e Treinamento.</p> <p>Local: Fortaleza - CE.</p> <p>Data: 25 a 29 de Maio de 2023.</p> <p>Carga horária: 15 horas</p> <p>Professores envolvidos: 01</p> <p>Valor do investimento: R\$890,00.</p>
--	--	---

5. EXECUÇÃO DO CURSO

O curso 1160º Curso de Capacitação para Vereadores, Prefeitos, Vice - Prefeitos, Secretários Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos. "Aspectos Gerais da Redação Oficial na Administração", tem a carga horária de 15 (quinze) horas a serem cumpridas em 05 dias, conforme programação abaixo relacionada, extraída do folder de inscrição de p.02.

1º dia - 23/05/2023 – terça - feira – 12 às 17h

Inscrição e entrega do material de participação;

2º dia - 24/05/2023 – quarta- feira – 09 às 14h

- Comunicação Oficial;

- Contributos da Redação Oficial;

15h – Consultoria Individual.

3º dia – 25/05/2023 - quinta-feira – 09 às 14h

- Documento Padrão Ofício;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO



- Pronomes de Tratamento;
- 15h – Consultoria Individual.

4º dia - 26/05/2023 – sexta-feira – 09 às 14h

- Variações de Documentos Oficiais;
- Tipos de Documentos Oficiais;
- 15h – Consultoria Individual

5º dia - 27/05/2023 – sábado - 09h

- Integração de Projetos;

Encerramento com entrega de Certificados de participação.

6. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento da presente contratação, no valor de R\$ 890,00 (oitocentos e noventa reais), será efetuado à empresa Qualificar – Capacitação e Treinamento através de transferência bancária.

Frise-se ainda, nos termos do art. 62, caput, da Lei nº. 8.666/93, que em razão do valor do negócio, não há necessidade de elaboração de contrato, motivo pelo qual esse instrumento será substituído pela nota de empenho.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - O pagamento da capacitação ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601.2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC.

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00– Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recursos: 1.01

7.2 - A aquisição de passagens aéreas ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601. 2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC.

Elemento de Despesa: 3.3.90.33.00 – Passagens e Despesas com locomoção
Fonte de Recursos: 1.01

7.3 – O pagamento de diárias ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601. 2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO



Elemento de Despesa: 3.3.90.14.00.00.00 – Diárias - Civil

Fonte de Recursos: 1.01

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Executar os serviços conforme especificações de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas;

8.2 Utilizar instrutores habilitados para ministrar o treinamento;

8.3 Responsabilizar-se pelo recebimento das notas de empenho e faturamento individualizado;

8.4 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma consignada no item 7 do presente projeto básico;

9.2 Conceder ao requerente, conforme Resolução Legislativa 05/2014, diárias destinadas a prover as despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana no período do evento;

9.3 Disponibilizar passagens aéreas ao requerente para que este consiga se deslocar até o local do treinamento no período estritamente necessário à ida e à volta do evento;

10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Advertências por escrito, admitidas inicialmente, pela infringência de qualquer item pactuado, desde que sem conseqüências nos prazos e nos valores estabelecidos;

10.2 Multas, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, quando a CONTRATADA, sem a existência de motivo justo, rescindir ou der causa à rescisão do Contrato;

10.3 Multas de 5% (cinco por cento) do valor da nota de empenho, caso a CONTRATADA descumpra qualquer outra condição ajustada e, em especial, quando não se aparelhar convenientemente para a execução dos serviços.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO



10.4 Impedimentos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.5 Declarações de idoneidade que impede o contratado de contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, assim que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subcláusula anterior;

10.6 As sanções previstas nas subcláusulas anteriores, quando cabíveis, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93, observado o contraditório e a ampla defesa.

10.7 A imposição de qualquer penalidade não exime a CONTRATADA do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos causados à CONTRATANTE.

11. DA EVENTUAL RESCISÃO.

As hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93. Nesses casos, o fornecedor reconhece os Direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

12. DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Rio Branco – Acre, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Projeto Básicas e das Contratações deles decorrentes.

Rio Branco – AC, 26 de Abril de 2023.

Samara Leite Fonseca
Samara Leite Fonseca
Gestora de Contrato
Portaria N° 235/2023

**1150º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA VEREADORES, PREFEITOS, VICE-PREFEITOS,
SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, GESTORES, ASSESSORES E SERVIDORES PÚBLICOS;**



BRASIL
16, 17, 18, 19 E 20

AUDITÓRIO

Quadra 08 - Bloco J - Asa Sul Tel: (61) 3704-6000

Dr. Clésio Múcio Drumond

Dra. Isânia Maria Alves Silva

Dr. Antônio Fontenelle

Prof. Reginaldo de Almeida Lima

INSCRIÇÕES

Investimento: R\$ 890,00 através da conta corrente em nome do Clésio Múcio Drumond Filho, Ag. 7134-x C/C nº 7310-5 Banco do Brasil, sendo que a relação de participantes deverá ser enviada, antecipadamente via email: qualificarcapacitar@gmail.com
Ou através do nosso whatsapp [3 1] 9 8 6 9 9 - 1 0 5 8

PROGRAMAÇÃO

- Inscrição e entrega do material de participação
- Comunicação Oficial;
- Atributos da Redação Oficial ;
- Documento Padrão Ofício;
- Pronomes de Tratamento;
- Variações de Documentos Oficiais;
- Tipos de Documentos Oficiais;
- Integração de Projetos;
- Encerramento com entrega de certificados de participação;

Capacitação e Treinamento | CNPJ: 08.451.628/0001-40