



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

PROJETO BÁSICO Nº 05/2021



## 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a realização de curso e/ou capacitação, treinamento e aperfeiçoamento, com conteúdos voltados às atividades exercidas por agentes públicos do Poder Legislativo municipal rio-branquense, com a consequente concessão de diárias e aquisição de passagens aéreas destinadas à participação no evento.

## 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO OBJETO

A contratação de empresa especializada na realização de treinamentos de capacitação para agentes públicos que exercem suas atribuições no Poder Legislativo municipal rio-branquense, juntamente com a concessão de diárias e aquisição de passagens aéreas para fins de deslocamento para o evento escolhido se faz necessária, porquanto esta é uma das formas de potencializar e aprimorar as atividades exercidas nesta Casa Legislativa.

Neste contexto é importante destacar que a Câmara dos Vereadores é composta por representantes do povo, aos quais cabem as funções de legislar, fiscalizar, julgar e assessorar o Poder Executivo. O exercício de tais atribuições só pode ser bem feito caso essas pessoas sejam bem qualificadas, o que torna imperiosa a disponibilização de treinamentos aos agentes públicos envolvidos nas competências supracitadas e, por conseguinte a contratação objeto deste projeto básico.

## 3. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A contratação direta objeto deste projeto básico fundamenta-se no disposto no artigo 25, caput, da Lei nº. 8.666/93 por se tratar o caso de contratação em que há impossibilidade de aferição objetiva de critérios que viabilizariam uma competição, por ser seu objeto singular, qual seja, a escolha de qual treinamento realizar, dentre tantos disponíveis no mercado, o que demanda uma opção subjetiva do administrador.

## 4. ESCOLHA DO FORNECEDOR E DO PALESTRANTE

A escolha de o Instituto Qualificar – Capacitação e Treinamento darem-se em razão dela atuar na área da gestão pública, realizando cursos de capacitação em todo Brasil. Trata-se de empresa que já prestou serviços para a Câmara Municipal de Rio Branco.

O curso a ser adquirido, por sua vez, terá como professor/palestrante Dr. Clermon Augusto Drumond, Advogado, Especialista em Direito Municipal, Pós Graduado em Administração Pública e Gestão de Cidades; MBA em Gestão de pessoas pela FGV, Extensão em Direito



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**1ª SECRETARIA**



Eleitoral pela FGV, Autor dos livros Eleições Municipais: A legislação passo a passo ano 2012 e ano 2016; Certificação CPA – 10 Anbima de acordo com folder anexado ao pedido p.02.

**JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

O valor cobrado pelo curso Poder Legislativo Municipal- Atribuições e Metas, R\$ 595,00 (quinhentos e noventa e cinco), é aquele usualmente cobrado pela empresa Instituto Qualificar – Capacitação e Treinamento para eventos dessa natureza, conforme demonstra o quadro abaixo.

<b>Curso:</b> Controle Interno no município. <b>Órgão:</b> Qualificar – Capacitação e Treinamento. <b>Local:</b> Belo Horizonte - MG <b>Data:</b> 08 a 12 de março de 2022. <b>Carga horária:</b> 15 horas <b>Professores envolvidos:</b> 01 <b>Valor do investimento:</b> R\$595,00.	<b>Curso:</b> Poder Legislativo municipal - Atribuições e Metas. <b>Órgão:</b> Qualificar – Capacitação e Treinamento. <b>Local:</b> João Pessoa - PB. <b>Data:</b> 22 a 26 de fevereiro de 2022. <b>Carga horária:</b> 15 horas. <b>Professores envolvidos:</b> 01 <b>Valor do investimento:</b> R\$595,00.	<b>Curso:</b> Controle e Fiscalização dos Recursos Públicos Municipais. <b>Órgão:</b> Qualificar – Capacitação Treinamento. <b>Local:</b> Araçatuba - SP <b>Data:</b> 15 a 19 de fevereiro de 2022. <b>Carga horária:</b> 15horas <b>Professores envolvidos:</b> 01 <b>Valor do investimento:</b> R\$595,00.
---	--	--

**5. EXECUÇÃO DO CURSO**

O curso Poder Legislativo Municipal- Atribuições e Metas tem a carga horária de 15 (quinze) horas a serem cumpridas em 05 dias, conforme programação abaixo relacionada, extraída do folder de inscrição de p.02.

**1º dia - 15/03/2022 – terça- feira – 12 às 17h**

Inscrição e entrega do material de participação;

**2º dia - 16/03/2022 – quarta- feira – 09 às 13h**

Estrutura da Câmara Municipal;

Prerrogativas do Mandato;

15h – Consultoria Individual.

**3º dia –17/03/2022 - quinta-feira – 09 às 13h**

As Atividades Legislativas da Câmara Municipal ;

As Atividades Fiscalizatórias da Câmara Municipal;



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
1ª SECRETARIA**



15h – Consultoria Individual.

**4º dia - 18/03/2022 – sexta-feira – 09 às 13h**

A atividade do Cidadão nas atividades da Câmara Municipal;

Principais Políticas Desenvolvidas pelo Município;

15h – Consultoria Individual

**5º dia - 19/03/2022 – sábado - 09h**

Integração de projetos;

Encerramento com entrega de Certificados de participação.

## **6. FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento da presente contratação, no valor de R\$ 595,00 (quinhentos e noventa e cinco reais), será efetuado à empresa Qualificar – Capacitação e Treinamento através de transferência bancária.

Frise-se ainda, nos termos do art. 62, caput, da Lei nº. 8.666/93, que em razão do valor do negócio, não há necessidade de elaboração de contrato, motivo pelo qual esse instrumento será substituído pela nota de empenho.

## **7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 - O pagamento da capacitação ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601.2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC.

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00– Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

**Fonte de Recursos:** 1.01

8.2 - A aquisição de passagens aéreas ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601. 2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC.

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.33.00 – Passagens e Despesas com locomoção

**Fonte de Recursos:** 1.01

8.3 – O pagamento de diárias ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601. 2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.14.00.00.00 – Diárias - Civil

**Fonte de Recursos:** 1.01



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
1ª SECRETARIA**



11.2 As sanções previstas nas subcláusulas anteriores, quando cabíveis, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93, observado o contraditório e a ampla defesa.

11.4 A imposição de qualquer penalidade não exige a CONTRATADA do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos causados à CONTRATANTE.

**11. DA EVENTUAL RESCISÃO.**

As hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93. Nesses casos, o fornecedor reconhece os Direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**12. DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Rio Branco – Acre, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Projeto Básicas e das Contratações deles decorrentes.

Rio Branco – AC, 23 de fevereiro de 2022.

Sônia da Silva

Chefe de Gabinete da Presidência



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
1ª SECRETARIA**



## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1 Executar os serviços conforme especificações de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas;
- 9.2 Utilizar instrutores habilitados para ministrar o treinamento;
- 9.3 Responsabilizar-se pelo recebimento das notas de empenho e faturamento individualizado;
- 9.4 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente;

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma consignada no item 7 do presente projeto básico;
- 10.2 Conceder ao requerente, conforme Resolução Legislativa 05/2014, diárias destinadas a prover as despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana no período do evento;
- 10.3 Disponibilizar passagens aéreas ao requerente para que este consiga se deslocar até o local do treinamento no período estritamente necessário à ida e à volta do evento;

## **10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1 Advertências por escrito, admitidas inicialmente, pela infringência de qualquer item pactuado, desde que sem conseqüências nos prazos e nos valores estabelecidos;
- 11.2 Multas, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, quando a CONTRATADA, sem a existência de motivo justo, rescindir ou der causa à rescisão do Contrato;
- 11.3 Multas de 5% (cinco por cento) do valor da nota de empenho, caso a CONTRATADA descumpra qualquer outra condição ajustada e, em especial, quando não se aparelhar convenientemente para a execução dos serviços.
- 11.4 Impedimentos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 11.5 Declarações de idoneidade que impede o contratado de contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, assim que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subcláusula anterior;